



**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ / ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ
ΦΥΛΑΞΗΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ
ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΚΙΒΩΤΙΩΝ**

Author(s)	Socrates Christodoulou, Yianna Agisilaou
Document approved By	Alexandros Demetriades
Code	HSE.OP.EGCTL-125915627-849.v3

Η Ναυτιλιακή Εταιρεία / Εκτελωνιστής, θα έχουν την υποχρέωση να αποστείλουν ηλεκτρονικά τα πιο κάτω έγγραφα στο τμήμα **HSE και Gate**, 24h πριν από την καθορισμένη άφιξη του πλοίου **μέχρι τις 15:00** (εργάσιμη ημέρα) εφ' όσον τα φορτία είναι IMDG κλάσης 1 και 7 .

Στο Email θα πρέπει να αναγράφονται τα πιο κάτω στοιχεία :

Subject: name of vessel, container number, date

Στο τμήμα HSE (hse@eurogate-limassol.com) θα πρέπει να αποστέλλονται τα πιο κάτω έγγραφα:

- ADR Οχήματος
- ADR Καρότσας
- Εταιρεία Μεταφορών, Όνομα και Κινητό Τηλέφωνο οδηγού
- ADR οδηγού (θα πρέπει να έχει στην κατοχή του και να υποδείξει την άδεια οδηγού ADR την ώρα της παραλαβής /παράδοσης)
- Ασφάλεια έναντι τρίτων
- MOT
- Συμφωνία με Σύμβουλο ADR
- Στοιχεία επικοινωνίας εκτελωνιστή συμπεριλαμβανομένου του Κινητού τηλεφώνου.

Για όλες τις υπόλοιπες κλάσεις (IMDG 2.1 (UN1049, UN1001), 2.3 (UN1005), 5.1+ 5.2(UN2880, UN1748, UN3487, UN2468, UN3149), 6(UN3293, UN2078, UN1689)) που εμπίπτουν στην απευθείας παράδοση (Direct Delivery), η Ναυτιλιακή εταιρεία θα πρέπει να αποστέλλει ηλεκτρονικά τα πιο κάτω στο **HSE**:

- Εταιρεία Μεταφορών, Όνομα και Κινητό Τηλέφωνο οδηγού
- ADR οδηγού (θα πρέπει να έχει στην κατοχή του και να υποδείξει την άδεια οδηγού ADR την ώρα της παραλαβής /παράδοσης)
- Συμφωνία με Σύμβουλο ADR (η Εταιρεία Μεταφορών θα πρέπει να έχει Συμφωνία με Σύμβουλο ADR την οποία θα πρέπει να έχει κοινοποιήσει στην Eurogate)
- Στοιχεία επικοινωνίας εκτελωνιστή συμπεριλαμβανομένου του Κινητού τηλεφώνου.

Στο τμήμα **Gate** (gate@eurogate-limassol.com) κατά **την παράδοση (Import)** προς τον οδηγό φορτηγού θα πρέπει να αποστέλλονται τα πιο κάτω έγγραφα:

- Delivery Order
- Τελωνειακή Απελευθέρωση – Ηλεκτρονική ή Χειρόγραφη (την οποία πρέπει να έχει και στην κατοχή του κατά την παραλαβή του container)
- Έντυπο Παράδοσης (Gate Out) - το οποίο πρέπει να έχει στην κατοχή του κατά την παραλαβή του container.
- Release (το οποίο γίνεται ηλεκτρονικά) από το πρακτορείο.

Κατά την παραλαβή (Export) προς τον οδηγό φορτηγού θα πρέπει να αποστέλλονται τα πιο κάτω έγγραφα:

- Έντυπο Παραλαβής (Gate In).
- Booking (γίνεται ηλεκτρονικά από το πρακτορείο).
- VGM Certificate.

Σε περίπτωση που τα πιο πάνω έγγραφα δεν αποσταλούν έγκαιρα και οι πιο κάτω αρμόδιοι λειτουργοί (HSE, Gate Officers) δεν ενημερώσουν για την έγκριση των εγγράφων, τότε το εμπορευματοκιβώτιο δεν θα μπορεί να παραληφθεί στο Τερματικό ή να ξεφορτωθεί από το πλοίο.

Συμπληρωματικά, θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι οι δεξαμενές με φορτίο UN 2294 Class 6.1 που εισάγονται, θα έχουν μέγιστο χρόνο παραμονής στο τερματικό 24 ώρες (Short Stay).

Ως εκ τούτου τα φορτία αυτά θα πρέπει να εκτελωνίζονται εκ των προτέρων και πριν την εκφόρτωση τους από το πλοίο. Δηλαδή, θα εφαρμόζουμε την ίδια διαδικασία με τα φορτία Direct Delivery αλλά με την διαφορά ότι θα μπορούν να παραμείνουν στο τερματικό μας 24 ώρες το μέγιστο.

Direct Delivery / Collection and Limited Duration Policy

In the context of harmonizing the Terminal with relevant regulations, we would like to inform you about the Direct Delivery/Collection (Direct Delivery) and Limited Duration procedures.

The Shipping Company / Customs Broker is required to electronically send the following documents to **HSE and Gate** , 24 hours before the scheduled arrival of the ship by 15:00 (working day) if the cargo is IMDG class 1 and 7 .

The Email must include the following details:

Subject: name of vessel, container number, date

The following documents should be sent to hse@eurogate-limassol.com:

- ADR Vehicle
- ADR Trailer
- Transport Company, Driver's Name and Mobile Phone Number
- ADR driver's license (must be in possession and shown at the time of collection/delivery)
- Third-party liability insurance
- MOT
- Agreement with ADR Consultant
- Customs broker contact details including mobile telephone number

For all other classes (IMDG 2.1 (UN1049, UN1001), 2.3 (UN1005), 5.1+5.2 (UN2880, UN1748, UN3487, UN2468, UN3149), 6 (UN3293, UN2078, UN1689)) falling under Direct Delivery, the Shipping Company must electronically send the following to **HSE** (hse@eurogate-limassol.com):

- Transport Company, Driver's Name, and Mobile Phone Number
- ADR driver's license (must be in possession and shown at the time of collection/delivery)
- Agreement with ADR Consultant (the Transport Company must have an Agreement with an ADR Consultant which must be communicated to Eurogate)
- Customs broker contact details including mobile telephone number.

At the **Gate** (gate@eurogate-limassol.com), the following documents are required for **delivery (Import)** to the truck driver:

- Delivery Order
- Customs Release – Electronic or Manual (must be in possession at the time of container collection)
- Delivery Form (Gate Out) - must be in possession at the time of container collection.
- Release (done electronically) by the agency.

Regarding **Export**, the following documents are required:

- Collection Form (Gate In)
- Booking (done electronically by the agency)
- VGM Certificate

If the above documents are not sent on time and the responsible parties (HSE, Gate Officers) are not informed about the approval of the documents, then the Container will not be received at the Terminal or unloaded from the ship.

Additionally, we would like to inform you that tanks with cargo UN 2294 Class 6.1 imported will have a maximum stay time at the terminal of 24 hours.

Therefore, these cargoes must be customs cleared in advance and before they are unloaded from the ship. That is, we will apply the same procedure as for Direct Delivery cargoes but with the difference that they can stay at our terminal for a maximum of 24 hours.