

Empfänger:

EUROGATE Container Terminal Hamburg GmbH
Kurt-Eckelmann-Str.1
D-21129 Hamburg

E-Mail: cth.gate@eurogate.eu

KOSTENÜBERNAHME

■ VERSCHLUSSKONTROLLE

■ ZOLLKONTROLLE

Für Teil- bzw. Komplettauspacker sowie phyto-sanitäre Kontrollen (Pflanzenbeschau) wenden Sie sich bitte direkt an unsere Tochterfirma SWOP: zollbeschau@swop.eu

Senden Sie dieses Formular ebenfalls als Gestellungsmitteilung an Ihre zuständige Zolldienststelle!
Eine Bereitstellung erfolgt nach Erhalt dieses Schreibens am nächsten Werktag ab 8:00 Uhr.

Angaben zur Beschau (pro Container jeweils ein Formular)

Bei EXPORT Containern bitte den blanko KOMA Zettel beifügen!

Container-Nr.

Reeder Freistellung / PIN

Herkunftsland

Anzahl Packstücke / Gewicht in kg

Inhalt / Warenart

Angaben zu Auftraggeber / Rechnungsanschrift / Debitorendaten

Firma

Ansprechpartner / Telefon

Straße

PLZ, Ort

HHLA-Kto. oder EUROGATE Deb.Nr.

USt-IdNr / VAT

Kundenposition / Rechnungsreferenz

E-Mail-Adresse für Rechnungsversand

Für die Bearbeitung benötigen wir seit dem 01. Januar 2010 eine gültige HHLA-Konto-nummer bzw. Debitoren Kontonummer! Sollten Sie noch keine HHLA-Konto- bzw. Debitorenummer haben, tragen Sie bitte Ihre Umsatzsteuer ID / VAT in dieses Formular ein.

**Ohne die oben genannten Angaben kann keine Zollbeschau durchgeführt werden!
Die erforderlichen Leistungen werden erst nach Auftragseingang ausgeführt.**

Auftrag an EUROGATE Container Terminal Hamburg GmbH:

Wir erteilen Ihnen den Auftrag für alle im Zusammenhang mit der Durchführung der zollamtlichen Anordnung stehenden Leistungen (Handling, Aufsicht, etc.) und übernehmen die hierdurch entstehenden Kosten.

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Eurogate Container Terminal Hamburg GmbH in ihrer jeweils gültigen Fassung.

Danach ist die Haftung bei Verlust oder Beschädigung des Gutes auf 2 Rechnungseinheiten (§ 431 (4) HGB) je Schadenkilogramm beschränkt.

Das EUROGATE Container Terminal Hamburg GmbH ist berechtigt, die Leistungen selbst auszuführen oder durch Dritte ausführen zu lassen.

Datum / Firmenstempel / Unterschrift